

AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA E CONSEGNA DI QUOTIDIANI E RIVISTE PER LA BIBLIOTECA CIVICA, PER GLI ANNI 2019 E 2020. SMART CIG ZB025B15E3

CAPITOLATO SPECIALE

- ART. 1 – Oggetto e descrizione dell'affidamento del servizio.
- ART. 2 – Caratteristiche di esecuzione.
- ART. 3 – Rischi di interferenza.
- ART. 4 – Durata dell'appalto.
- ART. 5 – Ammontare dell'appalto.
- ART. 6 – Offerta economica e criterio di aggiudicazione.
- ART. 7 – Obblighi e responsabilità dell'affidatario.
- ART. 8 – Obblighi a carico del Comune di Collegno
- ART. 9 – Modalità di fatturazione e pagamento
- ART. 10 – Inadempienze e risoluzione del contratto
- ART. 11 – Recesso dal contratto
- ART. 12 – Controversie
- ART. 13 – Dirigente responsabile
- ART. 14 – Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

Art. 1 – Oggetto e descrizione dell'affidamento del servizio.

L'oggetto dell'appalto è:

1. la fornitura e la consegna di quotidiani e riviste per la biblioteca civica di Collegno per gli anni 2019 e 2020, con consegna a domicilio giornaliera presso la sede della biblioteca civica in Corso Francia 275 a Collegno (TO) entro le ore 8.30.

Tale materiale sarà costituito dai seguenti quotidiani locali e nazionali e riviste nazionali:

Luna Nuova, La Stampa, La Repubblica, Il Fatto Quotidiano, Il Sole 24 Ore, TuttoSport, Argos, Cucinare bene, Bell'Italia, Bell'Europa, Cicloturismo, Ciak, L'Espresso, Focus, Focus junior, Focus storia, Gardenia, Internazionale, Insieme, Mani di fata, Ok salute e benessere, Quattroruote, Riza psicosomatica, Rollingstone, Turisti per caso, il Salvagente.

Art. 2 – Caratteristiche di esecuzione.

L'affidatario si impegnerà a:

- A. Fornire e consegnare le pubblicazioni nel giorno di uscita per i quotidiani e i settimanali, e i primi giorni del mese per i periodici, per tutta la durata dell'affidamento, ovvero per gli anni 2019 e 2020, presso la sede della biblioteca civica, utilizzando il box di restituzione libri collocato all'esterno della biblioteca. La fornitura e la consegna dovranno essere effettuate per cinque giorni settimanali, ad eccezione delle festività civili e religiose cadenti nel periodo di affidamento, e secondo la seguente modalità:
 - dal mese di gennaio al mese di giugno compreso → dal martedì al sabato entro le ore 8.30
 - nei mesi di luglio e agosto → dal lunedì al venerdì entro le ore 8.30.
- B. Segnalare tempestivamente l'impossibilità a fornire le pubblicazioni richieste nel caso in cui le stesse risultino non reperibili o non più editate;
- C. Effettuare il servizio resi e sostituzione materiale errato, fallato o danneggiato, senza oneri per il committente;
- D. Garantire la fornitura e la consegna dei quotidiani e dei periodici anche durante il periodo di chiusura estiva della propria attività;
- E. Garantire sostituzioni, eliminazioni o aggiunte di testate in base alle richieste della biblioteca;
- F. Individuare, nell'ambito del proprio personale, un referente per le procedure relative alla fornitura e alla consegna, contattabile sia telefonicamente che via mail.

Art. 3 – Rischi di interferenza.

In relazione al comma 3 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2009, trattandosi di una mera fornitura e consegna, le prestazioni in oggetto del presente capitolato sono da considerarsi non interferenti e pertanto i relativi oneri per la sicurezza sono pari a zero e non risulta necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Art. 4 – Durata del servizio.

L'appalto decorrerà dalla data di stipulazione del relativo contratto, presumibilmente a decorrere dal gennaio 2019; la scadenza è fissata al 31 dicembre 2020.

Art. 5 – Ammontare dell'affidamento.

L'importo presunto della fornitura (prezzo di copertina delle pubblicazioni consegnate) e consegna a domicilio è fissato in complessivi € 7.800,00 (IVA inclusa) ed è suddiviso in € 3.900,00 per l'anno 2019 ed € 3.900,00 per l'anno 2020. Non sono previsti oneri per la sicurezza.

Art. 6 – Offerta economica e criterio di aggiudicazione.

La fornitura sarà assegnata con il criterio del minor prezzo attribuito al servizio di consegna dei quotidiani e periodici, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'offerta andrà formulata indicando **l'importo giornaliero richiesto per il servizio di consegna** delle pubblicazioni. La stazione appaltante potrà aggiudicare il servizio di fornitura e consegna anche in presenza di un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Art. 7 – Obblighi e responsabilità dell'affidatario.

L'affidatario è l'unico responsabile dell'esecuzione delle prestazioni in conformità delle prescrizioni contrattuali e del rispetto di tutte le norme di legge e di regolamento vigenti.

L'affidatario è obbligato a rispettare tassativamente, nei confronti di tutto il personale dipendente occupato nella realizzazione della fornitura e consegna, i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci e ad adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

L'affidatario è tenuto ad ottemperare agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i.; il mancato utilizzo del bonifico bancario e postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'affidatario è tenuto al pagamento di ogni eventuale onere e spesa inerente la stipulazione del contratto.

L'affidatario è tenuto a comunicare il nominativo, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail di un responsabile della fornitura a cui fare riferimento ed inoltre un indirizzo PEC dell'impresa.

Art. 8 – Obblighi a carico del Comune di Collegno

In applicazione della Legge n. 190/2012 e sue norme di attuazione, il Comune ha adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 31/01/2018, il "Piano di prevenzione della corruzione, integrato con il Piano per la trasparenza e l'integrità, per il periodo 2018-2020".

Il Comune, nel rispetto delle normative sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza, è tenuto all'attuazione delle disposizioni contenute nel suddetto Piano.

Il Comune, con deliberazione della Giunta comunale n. 32 del 12/02/2014, ha adottato ai sensi del D.P.R. 16/04/2013 n. 62 il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici".

Il personale, ad ogni livello, impiegato dall'Ente per l'espletamento della presente procedura di affidamento, e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono a conoscenza di quanto previsto dalla normativa sull'anticorruzione e di quanto contenuto nei documenti adottati in merito dal Comune di Collegno, pubblicati sul sito dell'Ente (www.comune.collegno.gov.it).

Art. 9 – Modalità di fatturazione e pagamento.

Il pagamento dell'avvenuta fornitura e consegna sarà effettuato in più tranches, dietro emissione di regolari fatture elettroniche mensili. Il Comune provvederà alla liquidazione ai sensi di legge e nel rispetto di quanto previsto dal regolamento di contabilità. La liquidazione del corrispettivo mensile - rappresentato dal prezzo di copertina delle riviste e dei quotidiani effettivamente forniti (esenti IVA Art. 74 poiché assolta dall'editore) nel mese di riferimento, più il corrispettivo per la consegna relativo al mese di riferimento (soggetto ad IVA 22%) - sarà subordinata alla regolarità della situazione previdenziale e assicurativa dell'affidatario, verificata tramite l'acquisizione, da parte della stazione appaltante, del DURC dell'impresa.

Le fatture dovranno essere emesse con modalità elettronica. Sulle fatture dovranno essere indicati tutti i dati utili alla liquidazione e dovrà essere riportato il CIG **ZB025B15E3**, l'impegno di spesa e il Codice Univoco Ufficio IPA che per il Settore Servizi Amministrativi, Culturali e alle Imprese del Comune di Collegno è il seguente: **24UJCO**.

Art. 10 – Inadempienze e risoluzione del contratto.

Fermo restando quanto previsto all'art. 3 del presente capitolato, ove siano accertati casi di inadempienza contrattuale, il Comune di Collegno procederà ad inviare specifica contestazione scritta, mediante notifica a mezzo PEC, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso dovessero verificarsi tre segnalazioni d'inadempienza (mancata consegna del materiale richiesto nei tempi e secondo le modalità stabiliti), regolarmente contestate, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, fatta salva ogni ulteriore azione per risarcimento di danni maggiori.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'acquisto diretto presso altri fornitori del materiale non consegnato.

Art. 11 – Recesso dal contratto.

Ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. 6/7/2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7/8/2012, n. 135, il Comune di Collegno eserciterà il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto.

Art. 12 – Controversie.

Per quanto non contemplato nel presente capitolato si applicano le disposizioni del Codice Civile; il Foro competente per eventuali controversie giudiziarie è quello di Torino.

Art. 13 – Responsabile del procedimento.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Kamal Chaifouroosh Mamagany, responsabile dei servizi culturali e politiche del lavoro del Comune di Collegno.

Art. 14 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 679 del 27/4/2016 (RGPD), esclusivamente nell'ambito del presente capitolato.