

AL COMUNE DI COLLEGNO

Settore

.....

OGGETTO: Domanda di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge 241/90 e del Regolamento Comunale approvato con atto C.C. n. 172 del 28.10.2010.

Io sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
residente in _____ Via/C.so _____ n. _____
Tel. _____ tel cell. _____ fax _____
e-mail / PEC _____
per conto di *(Indicare gli estremi della persona rappresentata o dell'azienda di cui si è legale rappresentate)*

in qualità di _____

CHIEDO

- di prendere visione
- copia, con attestazione di conformità all'originale
- copia, senza attestazione di conformità all'originale

dei seguenti documenti amministrativi *(Indicare con precisione i documenti richiesti riportando, se conosciuti, la data, il numero, la registrazione di protocollo o altri riferimenti):*

La richiesta è motivata dal seguente interesse *(Indicare i motivi per cui si richiede la documentazione dimostranti la titolarità dell'interesse):*

Autorizzo l'invio di comunicazioni ai recapiti ed indirizzi di posta elettronica sopra indicati

lì _____

Firma

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. 30.6.2003, N. 196.

I dati forniti verranno trattati per la finalità di acquisire gli elementi necessari per dar corso alla sua richiesta di accesso agli atti, anche con modalità informatiche. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di dar corso alla presente richiesta. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. Titolare del trattamento è il Direttore Generale del Comune di Collegno, responsabile del trattamento sono i Dirigenti, ognuno per i trattamenti svolti nell'ambito dei servizi dagli stessi diretti. In ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

=====

RISERVATO ALL'UFFICIO

Vista la richiesta

SI DISPONE

- che venga messo a disposizione del richiedente per libera visione l'atto richiesto alla presenza di _____
- che venga rilasciata la copia richiesta.
- che non venga rilasciata la copia richiesta per i seguenti motivi _____

Collegno, li _____

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

=====

COMPILARE CONTESTUALMENTE ALLA PRESA VISIONE O CONSEGNA DEGLI ATTI

Il richiedente è stato identificato a mezzo presentazione di _____
n. _____ rilasciata da _____ il _____

Il Funzionario

=====

Documentazione consegnata/visionata il _____

Per ricevuta _____