

7. Il Comune di Collegno, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa che i dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità che rientrano nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere nonché per l'adempimento di obblighi di legge cui il Comune di Collegno è soggetto. Potrà in qualunque momento e nelle forme stabilite dalla normativa, esercitare i diritti riconosciuti dagli art. 15 e seguenti del GDPR. Per l'esercizio di tali diritti, è possibile rivolgersi direttamente al Titolare del trattamento (Comune di Collegno, Piazza del Municipio n. 1, 10093 Collegno – Torino) oppure al DPO al seguente indirizzo mail privacy@comune.collegno.to.it. L'informativa completa è disponibile presso gli uffici comunali e alla pagina www.comune.collegno.gov.it/privacy.

ALLEGO:

1. rendiconto (**all. "A"**);
2. copia dei documenti di spesa fino al raggiungimento dell'importo di spesa preventivata e relative modalità di pagamento;
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione (**all. "B"**);
4. copia fotostatica di un mio regolare documento d'identità.

Data / /

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

Istruzioni per la rendicontazione delle spese

Documentazione fiscale

Per l'erogazione del contributo assegnato occorrerà trasmettere l'elenco delle spese sostenute (vedi sopra), corredato da una fotocopia di ciascuno dei rispettivi documenti fiscali (fatture, ricevute, note contabili, scontrini, ecc.), la quale dovrà essere contraddistinta, in modo ben visibile, **con il medesimo numero progressivo** (aggiunto a penna o con apposito timbro) **indicato nel suddetto elenco**.

Tutti i documenti fiscali presentati in copia conforme dovranno essere intestati all'ente richiedente il contributo e dovranno essere attinenti, per causale, luogo e periodo temporale, per cui si è richiesto il contributo.

Spese ammissibili

NON SONO DA INDICARE NEL PRESENTE RENDICONTO ENTRATE E SPESE RIFERITE AD INIZIATIVE GIA' FINANZIATE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Saranno ammesse al contributo tutte le spese riconducibili all'attività dell'Ente (comprese le spese per la manutenzione e la conduzione dell'immobile) sostenute nel periodo di riferimento, con esclusione delle imposte e delle tasse.

Data ____ / ____ / ____

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

Attenzione:

1. per tutti i documenti portati a rendicontazione rappresentanti spese per ospitalità (ristorazione, pernottamenti, ecc.) si dovrà allegare un'ulteriore dichiarazione, da redigersi su carta intestata, come la seguente:

Io sottoscritto/a _____ codice fiscale _____,

in qualità di legale rappresentante della società/associazione denominata _____

_____ C.F. _____ P.I. _____

consapevole della "**decadenza dei benefici**" eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000) e delle "**norme penali**" previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ivi indicate, (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000).

dichiaro che

la RIC/FAT n. _____ del _____ emessa da _____,

riguarda _____

consistente n. pasti/camere _____ per l'evento denominato _____

svoltosi a _____ nel periodo _____ con riguardo all'ospitalità di n.

_____ (es. relatori, artisti, ecc.)

**DICHIARAZIONE PER L' EROGAZIONE DI CONTRIBUTO
STRAORDINARIO (All. B)**

**AL SINDACO
DELLA CITTA' DI COLLEGNO**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ai sensi art. 46 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)**

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DP.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falsità in atti ivipreviste

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

PRESIDENTE DELL' ASSOCIAZIONE _____

CON SEDE IN _____ CAP _____

VIA _____ TEL . _____

INDIRIZZO E-MAIL _____

COD.FISCALE / P. IVA DELL' ASSOCIAZIONE _____

- ONLUS (istanza e quietanza di pagamento esenti da imposta di bollo)
- Federazione Sportiva od Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal CONI (istanza e quietanza di pagamento esenti da imposta di bollo)
- Organizzazione di volontariato (istanza e quietanza di pagamento esenti da imposta di bollo)
- Altra tipologia di associazione (istanza e quietanza di pagamento soggetti ad imposta di bollo)

in relazione al CONTRIBUTO STRAORDINARIO di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n...del....

DICHIARA
(barrare l'opzione prescelta)

che l'associazione che rappresenta è un ente non commerciale ai sensi delle disposizioni vigenti in materia tributaria che può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ossia produttive di reddito di impresa, ai sensi della vigente normativa e, in particolare, dell'art. 55 del T.U.I.R., D.P.R. 22/12/1986, n. 917;

- che il contributo ricevuto è destinato allo svolgimento di fini istituzionali che non hanno natura commerciale e, pertanto, lo stesso non è da assoggettare alla ritenuta del 4%, di cui all'art. 28, comma 2, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600;

- che il contributo ricevuto è destinato allo svolgimento di attività di natura commerciale e, pertanto, lo stesso è da assoggettare alla ritenuta del 4%, di cui all'art. 28, comma 2, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600;

COMUNICA

CHE PER I VERSAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO E' POSSIBILE FARE RIFERIMENTO AL CONTO CORRENTE PRESSO LA SEGUENTE BANCA:

SUL CONTO N. _____ CAB _____ ABI _____ CIN _____

INTESTATO A _____

IBAN _____

Data _____

IL PRESIDENTE
(firma)
