



Città Metropolitana di Torino

***SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE
UFFICIO ISTRUZIONE***

CAPITOLATO

**FORNITURA LIBRI DI TESTO
NELLE SCUOLE PRIMARIE**

ANNO SCOLASTICO 2019/20

INDICE

Art. 1 OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA	pag. 3
Art. 2 AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA	pag. 3
Art. 3 ARTICOLAZIONE DELLA FORNITURA	pag. 4
Art. 4 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA	pag. 4
Art. 5 INADEMPIENZE, PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	pag. 5
Art. 6 TUTELA DELLA RISERVATEZZA	pag. 5
Art. 7 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	pag. 6
Art. 8 PAGAMENTO DELLE FATTURE	Pag. 6
Art. 9 CAUZIONE (GARANZIA DEFINITIVA)	Pag. 6
Art. 10 CONTROVERSIE	pag. 6

Art. 1 OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA

Il capitolato ha per oggetto la fornitura dei libri di testo agli alunni/alle alunne delle scuole primarie per gli anno scolastico 2019/20, in base a quanto previsto dall'art. 156 del D.lgs. 297 del 16.4.1994 e art. 31 della L.R. 28/2007, nonché della Circolare del M.I.U.R. n. 9/2008 e disposizioni dell'Ufficio Istruzione.

Art. 2 AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'offerta dovrà indicare chiaramente un'unica percentuale di sconto da applicare sul prezzo di copertina di ogni tipologia di libro di testo, secondo il modello offerta allegato sotto 1) al presente Capitolato.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta che indicherà la maggior percentuale di sconto sul prezzo di copertina, oltre a quello minimo previsto dal Ministero.

L'appalto è suddiviso in 3 distinti lotti corrispondenti ai confini territoriali delle scuole primarie secondo il Circolo di appartenenza.

L'importo complessivo presunto dell'affidamento, per gli anni scolastici di riferimento, è di €67.250,82 IVA esente in base all'art. 74 del D.P.R. 633/1972, così suddiviso nei 3 lotti:

LOTTO	ISTITUZIONE SCOLASTICA	IMPORTO PRESUNTO
A	COLLEGNO MARCONI	27.869,64
B	ISTITUTO COMPRENSIVO BORG. PARADISO	18.216,65
C	COLLEGNO III	21.164,53

Si precisa che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza in quanto non sono rilevabili interferenze.

I volumi delle quantità annuali presunte sono i seguenti:

		LOTTO A N.	LOTTO B N.	LOTTO C N.
Classe 1 [^]	Libro della 1 [^] classe	156	101	100
	Religione	156	101	100
	Lingua straniera	156	101	100
Classe 2 [^]	Sussidiario	154	103	135
	Lingua straniera	154	103	135
Classe 3 [^]	Sussidiario	165	101	113
	Lingua straniera	165	101	113
Classe 4 [^]	Sussidiario dei linguaggi	168	105	133
	Sussidiario delle discipline	168	105	133
	Religione	168	105	133
	Lingua straniera	168	105	133
Classe 5 [^]	Sussidiario dei linguaggi	157	111	122
	Sussidiario delle discipline	157	111	122
	Lingua straniera	157	111	122

I punti di distribuzione devono essere collocati sul territorio del Comune di Collegno, elemento essenziale dato il tipo di servizio. Ciascun concorrente può presentare offerte per più di un lotto oltre a quello della zona in cui è ubicata l'attività.

L'Amministrazione Comunale rimane ugualmente libera di non addivenire all'aggiudicazione qualora la prestazione offerta non sia ritenuta idonea, ovvero ritenga che le proposte non offrano garanzie organizzative e di affidabilità, senza che, perciò, possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi.

L'Amministrazione Comunale potrà addivenire all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta ammissibile, quando questa sia ritenuta idonea e congrua.

È vietato la cessione totale o parziale del contratto pena la risoluzione ed il risarcimento degli eventuali danni.

In caso di subappalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

Art. 3 ARTICOLAZIONE DELLA FORNITURA

Il sistema di distribuzione delle cedole prevede il seguente processo procedurale:

- 1) L'ufficio istruzione predisporrà le cedole, di valore predefinito e differenziato in relazione ai prezzi di copertina dei testi relativi alla dotazione libraria delle singole classi e le consegnerà al Dirigente Scolastico in base al fabbisogno ricavato dal numero degli alunni iscritti a ciascuna classe della scuola primaria.
- 2) Il Dirigente Scolastico del Circolo Didattico di appartenenza si avvarrà dei singoli insegnanti per la consegna delle cedole esclusivamente ai genitori, o agli esercenti la responsabilità parentale sugli alunni, i quali dovranno rivolgersi direttamente all'esercente individuato dal Comune di Collegno.
- 3) L'ufficio istruzione si impegnerà a liquidare a ciascun esercente l'importo fatturato entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previa verifica della regolarità di sottoscrizione delle cedole, dei prezzi applicati, della correttezza e completezza di tutti gli elementi di ciascun documento, nonché dell'eventuale documentazione richiesta.

Nel caso in cui il M.I.U.R. dovesse comunicare successivamente eventuali variazioni di costo, l'Amministrazione Comunale procederà a riconoscere l'incremento dato dai nuovi prezzi ministeriali.

Art. 4 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

L'esercente, che deve essere autorizzato alla vendita al dettaglio in base all'art. 7 del D.lgs. 114/98 si impegna a:

- 1) Verificare la corretta e completa compilazione della cedola presentata per il ritiro dei libri;
- 2) Verificare che la cedola sia sottoscritta e timbrata dal Dirigente Scolastico;
- 3) Consegnare gratuitamente i libri esclusivamente agli esercenti la responsabilità genitoriale o parentale sugli alunni, che presentano la "parte II" della cedola entro la seconda settimana dall'avvio del nuovo anno scolastico;
- 4) Firmare e apporre sulla cedola il timbro del proprio esercizio.

La Ditta aggiudicataria, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, si impegna ad osservare e a far conoscere ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto

compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R. nonché previsti dal Codice di Comportamento integrativo approvato dal Comune con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 12.4.2014, consultabili sul sito del Comune di Collegno, sezione Amministrazione Trasparente.

La Ditta affidataria verrà nominata "incaricato del trattamento dei dati personali" con apposita dichiarazione del Titolare che dovrà sottoscrivere per accettazione.

Tutte le spese obbligatorie di contratto, nessuna esclusa, saranno a carico della ditta affidataria e così pure le spese per il pagamento e l'onere di ogni imposta connessa e confacente alla gara con l'esclusione del diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Art. 5 INADEMPIENZE E PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per negligenze e/o deficienze accertate che compromettano l'efficacia del servizio, il Comune previa formale contestazione scritta, applicherà una penale nei seguenti casi;

- a) Per consegna dei libri oltre il termine indicato € 50,00 per ogni giorno di ritardo;
- b) Per mancata o parziale effettuazione del servizio € 100,00 per ogni segnalazione pervenuta da parte del Dirigente Scolastico.

È fatta salva la facoltà di recedere in qualsiasi momento dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, quando i parametri delle convenzioni stipulate da Consip s.p.a., ai sensi dell'art. 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, successivamente alla stipula del predetto contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche, tale da rispettare il limite, di cui all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto qualora l'inadempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'importo contrattuale.

La risoluzione del contratto avverrà di diritto nel caso di fallimento della Ditta affidataria.

La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito, con lettera raccomandata A.R. indirizzata alla Ditta aggiudicataria con l'indicazione di un termine per le relative giustificazioni.

Art. 6 TUTELA DELLA RISERVATEZZA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL 27/4/2016 (GDPR)

Il Comune di Collegno, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa che i dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità che rientrano nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere nonché per l'adempimento di obblighi di legge cui il Comune di Collegno è soggetto. Potrà in qualunque momento e nelle forme stabilite dalla normativa, esercitare i diritti riconosciuti dagli art. 15 e seguenti del GDPR. Per l'esercizio di tali diritti, è possibile rivolgersi direttamente al Titolare del trattamento (Comune di Collegno, Piazza del Municipio n. 1, 10093, Collegno - Torino) oppure al

DPO (dpo@comune.collegno.to.it). L'informativa completa è disponibile presso gli uffici comunali e alla pagina www.comune.collegno.gov.it/privacy.

La Ditta affidataria, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi all'espletamento dell'affidamento, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

La Ditta tratterà i dati personali di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto in qualità di "incaricato del trattamento dei dati personali" rispettando i principi sanciti dal Regolamento U.E. n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati assicurando il rispetto di tutte le prescrizioni previste con gli obblighi civili e penali conseguenti.

Art. 7 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Sono a carico della ditta affidataria gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 del d.lgs. 136/2010 e s.m.i. che dovrà comunicare:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati;
- la generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La predetta comunicazione dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. Non saranno ammesse al pagamento le fatture nel caso di inottemperanza al predetto obbligo di comunicazione.

Art. 8 PAGAMENTO DELLE FATTURE

La Ditta affidataria è tenuta ad emettere la fatturazione secondo la diligenza e le norme che regolano la materia, comunque in modo chiaro e lineare per rendere i riscontri più facili e immediati.

Il pagamento saranno effettuati, previa attestazione di regolare esecuzione del servizio nonché regolarità contributiva, entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle fatture, che dovranno far riferimento alle prestazioni eseguite.

Nessun compenso aggiuntivo potrà essere richiesto alle famiglie.

Contestualmente alla fattura dovrà essere presentata la rendicontazione delle cedole ritirate corrispondenti ai libri effettivamente consegnati.

Art. 9 CAUZIONI

L'offerta dovrà essere corredata da apposita cauzione provvisoria ai sensi di quanto previsto dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016, pari al 2% (due per cento) dell'importo del lotto/dei lotti (ovvero ridotta del 50% per gli operatori economici che dichiarino il possesso della certificazione di sistema di cui all'art. 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016).

L'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto dovrà costituire una "garanzia definitiva" ai sensi di quanto prescritto dall'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016.

Art. 10 CONTROVERSIE

Per quanto non contemplato nel presente capitolato si applicano le disposizioni previste dal D.lgs. 50/2016, dal Codice Civile e dalle leggi speciali in materia. Per ogni controversia giudiziaria che dovesse insorgere in merito all'interpretazione e/o esecuzione del presente capitolato sarà competente in via esclusiva il Foro di Torino.

Modello Offerta

PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO NELLE SCUOLE PRIMARIE PER L’ANNO SCOLASTICO 2019/20.

Il sottoscritto/La sottoscritta _____

Nata/o il _____ a _____ (Prov _____)

in qualità di _____

dell’Operatore Economico _____

cod. fiscale / p. IVA |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

in riferimento all’invito a presentare offerta per la procedura negoziata, indetta ai sensi dell’art. 36 comma 2, lettera b) del d.lgs. 50/2016, per l’aggiudicazione dell’appalto di fornitura dei libri di testo nelle scuole primarie per l’anno scolastico 2019/20

OFFRE

la seguente percentuale di sconto sul prezzo di copertina, oltre a quello minimo previsto dal Ministero, pari al:

LOTTO (ISTITUZIONE SCOLASTICA)	Barrare lotto/i prescelto/i	% SCONTO
A (Collegno Marconi)	<input type="checkbox"/>	- in cifre _____ - in lettere _____
B (Istituto Comprensivo Borgata Paradiso)	<input type="checkbox"/>	- in cifre _____ - in lettere _____
C (Collegno III)	<input type="checkbox"/>	- in cifre _____ - in lettere _____

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL 27/4/2016 (GDPR)

Il Comune di Collegno, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa che i dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità che rientrano nell’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di un pubblico potere nonché per l’adempimento di obblighi di legge cui il Comune di Collegno è soggetto. Potrà in qualunque momento e nelle forme stabilite dalla normativa, esercitare i diritti riconosciuti dagli art. 15 e seguenti del GDPR. Per l’esercizio di tali diritti, è possibile rivolgersi direttamente al Titolare del trattamento (Comune di Collegno, Piazza del Municipio n. 1, 10093, Collegno - Torino) oppure al DPO (dpo@comune.collegno.to.it). L’informativa completa è disponibile presso gli uffici comunali e alla pagina www.comune.collegno.gov.it/privacy.

Data

Firma del legale rappresentante