

AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEI SERVIZI EDUCATIVI E ANIMAZIONE DI TERRITORIO

Rende noto

Premesso che:

- la normativa adottata dal Legislatore volta a fronteggiare la straordinaria condizione epidemiologica in Italia ha sospeso, o comunque fortemente limitato, le attività delle associazioni a partire dal mese di marzo 2020;
- è obiettivo dell'Amministrazione Comunale in rapporto all'emergenza epidemiologica in atto, proseguire l'attività di sostegno alle associazioni collegnesi attraverso l'adozione di misure atte ad alleviare le gravi ed oggettive difficoltà in cui versano, stante la pandemia ancora in corso e la necessità di affrontare spese straordinarie legate al rispetto delle misure di contrasto e contenimento del Covid-19, a fronte della diminuzione delle occasioni di autofinanziamento dovute alla sospensione delle attività;

Alla luce di ciò, è intenzione di questa Amministrazione concedere un contributo straordinario alle associazioni culturali, sportive, ricreative e aggregative e dei Centri di Incontro e Centri Anziani nel limite di spesa complessiva di € 180.000,00, nonché per la concessione di un contributo straordinario ai concessionari di impianti sportivi comunali nel limite di spesa complessiva di € 100.000,00:

CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

A) Soggetti beneficiari:

- Le associazioni, che svolgano attività in materia culturale, sportiva, ricreativa e di aggregazione sul territorio di Collegno.
- concessionari di impianti sportivi comunali Centri di Incontro e Centri Anziani che svolgano attività sul territorio di Collegno.

Le associazioni cittadine sportive, culturali, ricreative e di aggregazione che non hanno ottenuto alcun contributo nell'anno 2020 possono richiedere il contributo per le spese sostenute nel periodo da marzo 2020 e/o da sostenersi sino a dicembre 2021.

Le associazioni cittadine sportive, culturali, ricreative e di aggregazione che hanno ottenuto il contributo nell'anno 2020 possono richiedere il contributo per le spese sostenute e/o da sostenersi nel periodo da gennaio 2021 sino a dicembre 2021.

Gli impianti sportivi, i Centri di Incontro ed i Centri Anziani possono richiedere il contributo per le spese sostenute e/o da sostenersi nel periodo da gennaio 2021 sino a dicembre 2021.

L'Amministrazione Comunale intende dare copertura, con il contributo, fino al 100% del disavanzo risultante dal bilancio preventivo relativo ai periodi di cui sopra.

Nel caso in cui l'ammontare complessivo delle richieste di contributi superi il tetto di spesa di euro 100.000,00 per i concessionari di impianti sportivi e di euro 180.000,00 per le associazioni cittadine sportive, culturali, ricreative e di aggregazione e per i Centri di Incontro e Centri Anziani, l'Amministrazione si riserva di adottare, con apposito atto della Giunta Comunale, criteri per il riparto dei contributi medesimi.

B) Erogazione del contributo :

Il contributo sarà erogato in due tranches.

Per l'erogazione della prima tranche, pari al 50% del contributo assegnato, occorrerà trasmettere documentato rendiconto comprendente le entrate di qualunque genere relative al periodo di riferimento, compresi eventuali contributi o finanziamenti ricevuti a qualsiasi titolo.

Saranno ammissibili tutte le spese riconducibili all'attività dell'associazione/impianto sportivo/Centro di Incontro/Centro Anziani (comprese le spese per la manutenzione e la conduzione dell'immobile, canoni e utenze) sostenute nel medesimo periodo di riferimento, con esclusione delle imposte e tasse e delle spese relative ad iniziative già finanziate dall'Amministrazione Comunale.

Nel caso in cui il periodo di riferimento sia compreso tra marzo 2020 e dicembre 2021 occorrerà presentare bilancio consuntivo relativamente al periodo marzo/dicembre 2020 e bilancio preventivo relativamente al periodo gennaio/dicembre 2021.

Per l'erogazione del saldo del contributo assegnato occorrerà trasmettere l'elenco delle spese sostenute, corredato da una fotocopia di ciascuno dei rispettivi documenti fiscali (a titolo esemplificativo fatture, ricevute, note contabili, scontrini, ecc.), unitamente ad una dichiarazione di conformità all'originale dei documenti presentati.

Ogni documento dovrà essere contraddistinto, in modo ben visibile, con il medesimo numero progressivo (aggiunto a penna o con apposito timbro) indicato nel suddetto elenco. Tutti i documenti fiscali presentati in copia conforme dovranno essere intestati all'ente richiedente il contributo e dovranno essere attinenti, per causale, luogo e periodo temporale di riferimento.

In caso di eccedenza rispetto all'attività per cui si è richiesto il contributo, le spese verranno ammesse solamente per la parte ragionevolmente ad essa imputabile, insindacabilmente imputata dal Comune.

I soggetti interessati dovranno presentare l'istanza sull'apposito modulo pubblicato sul sito del Comune allegando la documentazione inerente le spese sostenute.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Entro le ore **23,59** del giorno **09 agosto 2021** gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Collegno:

1. Istanza secondo il modulo allegato corredata dal bilancio preventivo delle spese sostenute nel periodo di riferimento
con le seguenti modalità:
 - Consegna a mano – c/o ufficio protocollo nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12 solo su appuntamento
 - A mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo posta@cert.comune.collegno.to.it
 - A mezzo di raccomandata postale o posta celere all'Ufficio Protocollo;

L'Amministrazione potrà richiedere di integrare la documentazione prodotta e/o di provvedere alla compilazione di ulteriori moduli.

Nel caso di istanza irregolare o incompleta, assegnerà un congruo termine, non superiore a 15 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e la documentazione necessaria. In caso di inutile decorso del termine assegnato o qualora persista l'irregolarità o l'incompletezza dell'istanza presentata, non sarà reiterato il soccorso istruttorio e la domanda di contributo verrà archiviata.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Kamal Chaifouroosh Mamagany, Responsabile della Sezione “Servizi culturali e politiche del lavoro”.

Collegno, 24 giugno 2021

IL DIRIGENTE
Dott.ssa M.V. Santarcangelo