



**ISTANZA ACCESSO AL
CIMITERO COMUNALE
PER DITTE E/O PRIVATI**

Comune di Collegno
P.zza del Municipio, 1
10093 COLLEGNO (TO)
Tel. 011 4015/807/841
posta@cert.comune.collegno.to.it
P.I.: 00524380011

**SETTORE LL.PP.
UFFICIO
SEGNALAZIONI DANNI
E PARCO MEZZI
Collegno (TO)**

SPAZIO MARCA DA BOLLO	(BARRARE L'OPZIONE INTERESSATA)	
MARCA DA BOLLO € 16,00 Per l'istanza da applicare qui (oppure assolvimento con modulo F23) salvo soggetto esentato ai sensi del D.P.R. 642/1972, artt. 14,16 e 27 bis dell'allegato B al citato DPR. N. 642/1972.	<input type="checkbox"/>	Nr. Identificativo della marca da bollo: Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000 si dichiara che la marca da bollo è stata annullata per la presentazione della presente domanda e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento che ne richiede l'apposizione
	<input type="checkbox"/>	I soggetti esentati dall'apposizione della marca da bollo devono indicare di seguito il <u>motivo della esenzione</u> con la precisazione della relativa norma di legge: _____
	<input type="checkbox"/>	Imposta di bollo assolta mediante F23 "Codice Tributo: 456T "Imposta di bollo" - Ufficio o Ente: TTD) di cui si allega copia

La presente istanza può essere accolta se presentata almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima dell'occupazione

**Al Sig. Sindaco
della Città' di Collegno**

IL RICHIEDENTE, AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. 28/12/2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI E CIVILI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI DAGLI ARTT. 483, 495 e 496 DEL CODICE PENALE, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', ED IN CONFORMITA ALL'ART. 4 DELLA LEGGE 4 GENNAIO 1968 N. 15:

....l... sottoscritt.....
nat.....a.....(prov.....) il
residente in.....(PROV.)
Recapito telefonico
ind. Posta elettronica
concessionario della
• cripta
• edicola funeraria
• lapide per sepoltura a terra in Campo Comune
n. campo..... lotto.....
n. Concessione..... del
per l'esecuzione dei lavori di
.....
.....

PER I PRIVATI CHE RICHIEDONO ACCESSO CON AUTO PRIVATA

Dichiara di avere problemi di deambulazione, come da certificato medico allegato (obbligatorio in caso di prima istanza), ma non di disabilità accertata dalla Commissione Invalidi Civili e pertanto

CHIEDE

❖ **IL RILASCIO**

❖ **IL RINNOVO : (indicare n° permesso e l'anno di rilascio)**

❖

DEL PERMESSO DI TRANSITO con auto all'interno del Cimitero Comunale

N.B. ALLEGARE L' AUTODICHIARAZIONE DA MARCA DA BOLLO PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE

(MODULO PUBBLICATO SULLA MODULISTICA DEL SETTORE LL.PP)

=====
=====

**PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER CONTO
DITTE E/O PRIVATI**

con la presente porge richiesta per:

N.B.: BARRARE LA CASELLA CHE CONCERNE GLI/L' INTERVENTI/O

1. OPERARE ALL'INTERNO DEL CIMITERO COMUNALE IN ORARIO DI APERTURA, CON INGRESSO PEDONALE;

Dichiaro che la **Ditta o persona fisica** incaricata per l'esecuzione dei lavori è

con sede in(prov.).

via/c.so N.

C.F.:/P.I

PEC.:

che eseguirà i lavori a far data dalal..... compresi, salvo eventuali imprevisti da concordare con l'Ufficio preposto.

2. ACCEDERE ALL'INTERNO DEL CIMITERO COMUNALE CON I SOTTOELENCATI SEGUENTI MEZZI:

TIPO	TARGA

Dichiaro che la **Ditta o persona fisica** incaricata per l'esecuzione dei lavori è
con sede in(prov.).
via/c.so N.
C.F.:/P.I
PEC.:
che eseguirà i lavori a far data dalal..... compresi, salvo eventuali imprevisti da concordare con l'Ufficio preposto

Dichiaro che la **Ditta o persona fisica** incaricata per l'esecuzione dei lavori è
con sede in(prov.).
via/c.so N.
C.F.:/P.I
PEC.:
che eseguirà i lavori a far data dalal..... compresi, salvo eventuali imprevisti da concordare con l'Ufficio preposto

3. LA POSA A DIMORA DI UNA PICCOLA PIANTA FLOREALE SULLA TESTATA DELLA TOMBA STESSA

Dichiaro fin d'ora di assumere a mio carico l'onere per la manutenzione di quanto richiesto, secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria vigente, purchè le radici ed i rami non ingombrino le tombe vicine. Le aiuole non potranno esorbitare dalla superficie della fossa. Gli arbusti non potranno superare l'altezza di mt. 1,10. Se nel caso, dovranno essere ridotti a tale altezza a semplice richiesta del custode, pena il provvedimento d'ufficio di sgombro, taglio o di sradicamento. Consapevole che il Comune farà rimuovere ogni ornamentazione, anche temporanea, se risulterà indecorosa ed in contrasto con l'austerità del luogo.

Dichiaro che la **Ditta o persona fisica** incaricata per l'esecuzione dei lavori è
con sede in(prov.).
via/c.so N.
C.F.:/P.I:
PEC.:
che eseguirà i lavori a far data dalal..... compresi, salvo eventuali imprevisti da concordare con l'Ufficio preposto

4. ACCEDERE AL CIMITERO COMUNALE IN ORARI DIVERSI DA QUELLI DI APERTURA AL PUBBLICO

Ai sensi del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria - Art. 109-

Il Cimitero rimarrà aperto al pubblico secondo l'orario fissato dal Sindaco con apposita ordinanza, affissa all'ingresso. Si precisa che per operare all'interno del Cimitero Comunale in orari diversi da quelli d'apertura al pubblico, la Ditta esecutrice dei lavori dovrà corrispondere alla Ditta appaltatrice della gestione dei servizi cimiteriali la tariffa oraria di €. 30,02 I.V.A. compresa, a titolo di compenso per orario straordinario.

Dichiaro che la **Ditta o persona fisica** incaricata per l'esecuzione dei lavori è

con sede in(prov.).

via/c.so N.

C.F.:/P.I

PEC.:

che eseguirà i lavori a far data dalal..... compresi, salvo eventuali imprevisti da concordare con l'Ufficio preposto

SI SPECIFICA CHE

Per la gestione della salute e sicurezza :

- l'impresa depositerà in cantiere il POS, con specifica integrazione del Protocollo Edilizia in materia di contenimento emergenza COVID-19
- vengono individuate le seguenti figure e responsabilità
 - il datore di lavoro
 - il direttore tecnico di cantiere
 - il capocantiere e/o preposto
 - il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione

Dichiara, ai sensi della Tabella B) DPR 26/10/1972 N. 642 che la presente istanza

- **è esente**
- **non è esente**

circa il seguente titolo di esenzione: -----

=====

NOTE INFORMATIVE

Comune di Collegno

P.zza del Municipio, 1, 10093 COLLEGNO (TO)

posta@cert.comune.collegno.to.it

Ufficio Occupazione Suolo Pubblico: tel. 011/4015807 – 011/4015841

Per comunicazioni telefoniche l'ufficio è a disposizione negli orari di seguito elencati:

Lunedì dalle 09:00 alle 12:00 / Mercoledì dalle 14:00 alle 16:30 / Giovedì dalle 09:00 alle 16:00

Ai sensi della L. 241/1990 smi si precisa:

- l'Ufficio competente per il procedimento è l' *UFF. SEGNALAZIONI DANNI E PARCO MEZZI* del Settore LL.PP., con sede in via Torino, 9 < c.so Pastrengo.
- il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Settore LL.PP. Ing. Silvano TEMPO
- il Procedimento dovrà concludersi entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza fatta salva l'eventuale integrazione documentale e/o l'interruzione dei termini di cui all'art. 10-bis relativa alla comunicazione dei motivi ostantivi all'accoglienza dell'istanza;

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL 27/4/2016 (GDPR)

Il Comune di Collegno, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa che i dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità che rientrano nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere nonché per l'adempimento di obblighi di legge cui il Comune di Collegno è soggetto. Potrà in qualunque momento e nelle forme stabilite dalla normativa, esercitare i diritti riconosciuti dagli art. 15 e seguenti del GDPR. Per l'esercizio di tali diritti, è possibile rivolgersi direttamente al Titolare del trattamento (Comune di Collegno, Piazza del Municipio n. 1, 10093, Collegno - Torino) oppure al DPO (dpo@comune.collegno.to.it). L'informativa completa è disponibile presso gli uffici comunali e alla pagina www.comune.collegno.gov.it/privacy.

DATA

FIRMA DEL RICHIEDENTE
