



AVVISO PUBBLICO

Questa Amministrazione Comunale intende attivare il **SERVIZIO DI TRASPORTO ALLIEVI IN SITUAZIONE DI DISABILITÀ PER IL PERIODO DAL 13.9.2021 AL 30.6.2022 TRAMITE SERVIZIO TAXI.**

Le imprese interessate potranno far pervenire una proposta di preventivo, tenendo conto che il servizio di trasporto scolastico è riservato ai minori in situazione di disabilità residenti a Collegno e frequentanti le scuole secondarie di 1° e 2° grado di Collegno, Grugliasco, Pianezza, Rivoli e Torino.

Si precisa che il servizio in oggetto dovrà essere articolato da casa a scuola e ritorno secondo le modalità definite nell'allegato sotto A).

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 53 co. 16/ter del D.Lgs. 165/2001.

L'affidamento del servizio sarà effettuato in base alla miglior offerta, intendendo per tale quella data dalla somma dei singoli prezzi delle tratte giornaliere di Andata e Ritorno.

I singoli prezzi saranno applicati per le tratte di Andata e Ritorno salvo diversa indicazione.

Nella proposta di preventivo, da redigersi secondo il modello allegato sotto A), dovrà essere esplicitato il prezzo offerto per ogni singola tratta, il costo di gestione, il regime IVA applicabile.

La proposta di preventivo deve pervenire entro le ore 24:00 del giorno **MERCOLEDÌ 18 agosto 2021** Via PEC all'indirizzo: posta@cert.comune.collegno.to.it

La proposta deve essere debitamente firmata digitalmente oppure firmata e scansionata e accompagnata da documento d'identità in corso di validità.

Il recapito della medesima rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga in tempo utile.

Per ulteriori chiarimenti è possibile rivolgersi all'ufficio INFANZIA
Coordinatrice Annamaria Borgi – tel. 011/ 4015856

Il prezzo offerto è vincolante, fisso ed invariabile per tutta la durata dell'affidamento del servizio.

L'Amministrazione Comunale rimane ugualmente libera di non addvenire all'affidamento qualora il servizio offerto non sia ritenuto idoneo, ovvero ritenga che le proposte non offrano garanzie organizzative e di affidabilità, senza che perciò possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi.

È vietata la cessione totale o parziale del contratto pena la risoluzione ed il risarcimento degli eventuali danni.

In caso di subappalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E CONDIZIONI CONTRATTUALI

Il servizio dovrà essere prestato in base alla seguente articolazione:

- Avvio a partire da lunedì 13 settembre 2021, secondo il calendario scolastico regionale.
- Il servizio si svolge su giorni feriali, dal lunedì al venerdì e può essere esteso al sabato, secondo il calendario ed orario dei singoli istituti scolastici ed esclusi i giorni previsti come festivi o come vacanze nel calendario scolastico.
- Il servizio può essere sospeso in conseguenza di interruzione delle attività e/o emergenza sanitaria (quali ad esempio scioperi o chiusura dei plessi scolastici per eventi particolari).
In tal caso nessun indennizzo potrà essere preteso dall'impresa aggiudicataria, ad eccezione del fatto che il trasporto sia stato attivato ma l'ingresso a scuola sia impossibile per cause di forza maggiore.
Come specificato nel primo capoverso, eventuali sospensioni addebitabili all'aggiudicatario, comporteranno l'applicazione di penali, come meglio specificato successivamente.
- Il trasporto scolastico allievi con disabilità è riservato agli utenti ammessi al servizio dall'Amministrazione Comunale, per l'anno scolastico di riferimento.
- Il numero di corse giornaliere potrà subire variazioni solo in diminuzione, ma non in crescita. Non sono ammesse più di due corse al giorno pro-allievo.
- Previsione massima di n. 2 corse al giorno (andata in orari tra le 7 e le 9 e ritorno tra le 12,30 e le 14 oppure alle 16,30), secondo i percorsi casa-scuola e ritorno, indicati nell'allegato A), salvo variazioni preventivamente concordate con il Comune. Senza la necessaria autorizzazione del Comune, ogni richiesta di variazione da parte delle famiglie non potrà essere accolta dalla ditta, anche se non comporta variazioni di spesa.
- Attivazione e disattivazione a cura dalle famiglie degli allievi, le quali sono autorizzate a modificare gli orari di eventuale entrata e uscita da scuola, in conseguenza di esigenze scolastiche o familiari, o sospendere il servizio in caso di assenze dell'allievo/a o chiusura delle scuole, senza alcun onere in capo all'Amministrazione Comunale. Si precisa che l'attivazione e la sospensione devono essere fatte con il dovuto anticipo e comunque almeno entro le ore 7,00 per la corsa di andata ed entro le ore 10,00 per la corsa del ritorno.

La Ditta affidataria è tenuta all'osservanza dei seguenti **obblighi e responsabilità**, e precisamente:

- della normativa di cui alle *“Linee guida per l'informazione agli utenti per il contenimento della diffusione di COVID-19”* (allegato 9 DPCM 26 aprile 2020) ed eventuali successivi aggiornamenti.
 - effettuazione del servizio con mezzi congrui; si richiede che i mezzi abbiano le caratteristiche minime per trasporto disabili, licenze in corso di validità, siano muniti di dispositivi di sicurezza omologati.
- tutti i mezzi impiegati nel servizio debbono essere tenuti in perfetto stato di efficienza, compresi tutti i sistemi di bordo e le diverse attrezzature e dotazioni; a tal fine devono essere sottoposti ad accurata manutenzione ordinaria e straordinaria per garantirne il perfetto stato di efficienza e sicurezza. I mezzi devono altresì essere tenuti costantemente puliti, igienicamente idonei ed in perfetto stato di decoro.
- delle leggi, in particolare il Codice della Strada, dei regolamenti, dei decreti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma.
- dei minori affidati durante il servizio di trasporto. Considerata inoltre la particolarità dell'utenza, la stessa deve assicurare la massima collaborazione alla famiglia e alla scuola nelle operazioni di salita e discesa dal mezzo, nonché riponendo l'eventuale carrozzina o altro ausilio meccanico necessario alla mobilità all'interno della vettura stessa.
- degli infortuni causati ai trasportati e ai terzi, nonché per i danni eventualmente arrecati ai beni pubblici o privati e rinuncia pienamente e senza deroghe a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti del Comune di Collegno;
- dei danni, che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse,

derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone. Il Comune di Collegno è sollevato da ogni responsabilità per i danni arrecati da terzi o da trasportati ai mezzi dell’Affidatario; i taxisti devono essere muniti di idonee polizze assicurative R.C.A. per danni a persone e a cose a copertura dei rischi di cui sopra;

- osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Settore e dagli Accordi Sindacali Integrativi, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci;
- con riferimento alle prestazioni del servizio in oggetto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta, i seguenti OBBLIGHI di condotta:

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI - D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – ai sensi dell’art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R. nonché previsti dal Codice di Comportamento Integrativo approvato dal comune di Collegno con deliberazione della Giunta Comunale n. 32/2014 – pubblicato sul sito del Comune di Collegno – sezione Amministrazione Trasparente reperibile al link [codice di comportamento](#);

PROTOCOLLO di LEGALITÀ del Comune di Collegno - approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 352 del 16 dicembre 2020, pubblicato sul sito del Comune di Collegno sezione Amministrazione Trasparente.” reperibile al link [protocollo di legalità](#).

Tutte le spese obbligatorie riferite al contratto, nessuna esclusa, saranno a carico della Ditta affidataria e così pure le spese per il pagamento e l’onere di ogni imposta connessa e confacente alla gara con l’esclusione del diritto di rivalsa nei confronti dell’Amministrazione Comunale.

Per negligenze e/o deficienze che compromettano l’efficacia del servizio, il Comune, previa formale contestazione scritta e a seguito di accertata responsabilità dell’aggiudicatario, si riserva il diritto di sanzionare la Ditta affidataria con il pagamento di una penale nei seguenti casi:

- ritardo nell’effettuazione della corsa che ne abbia compromesso l’efficacia : 0,3 per mille dell’importo contrattuale complessivo
- mancata effettuazione della corsa : 1 per mille dell’importo contrattuale complessivo
- in caso di reiterazione delle inadempienze e in caso di comportamento scorretto o lesivo dell’incolumità, della moralità e della personalità dei minori trasportati (es. fumo alla guida, uso del telefono per motivi non di emergenza o legati al servizio, velocità eccessiva e pericolosa, negligenza nella sorveglianza dei minori) segnalato al Comune ed accertato: penale fino ad un massimo di 100 euro per ogni tratta.

L’applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione a mezzo PEC da parte dell’Amministrazione Comunale entro quindici giorni dall’accertamento della mancata o tardiva effettuazione dei servizi, contenente l’indicazione del tempo e del luogo della violazione, a cui dovranno seguire le controdeduzioni scritte dell’Impresa Aggiudicataria entro cinque giorni, a mezzo PEC. In particolare, si richiede all’Impresa Aggiudicataria di allegare documentazione che consenta di comprovare il regolare svolgimento del percorso e dimostrare concretamente le ragioni di possibili ritardi e/o disservizi.

Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né ad indennizzi di sorta, purché tempestivamente comunicate (in caso di assenza del minore la comunicazione verrà data dal genitore o dall’esercente la responsabilità genitoriale). In caso di interruzione del servizio per cause imputabili alla Ditta affidataria, l’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di addebitare allo stesso i danni conseguenti.

Per infrazioni di particolare gravità che comportino l’interruzione della prestazione di servizio, l’amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto con apposito atto

motivato, anche senza la preventiva applicazione delle penalità stabilite.

La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito, tramite pec indirizzata alla Ditta affidataria, con l'indicazione di un termine per le relative giustificazioni.

La risoluzione del contratto avverrà di diritto nel caso di fallimento della Ditta affidataria.

È fatta salva la facoltà di recedere in qualsiasi momento dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, quando i parametri delle convenzioni stipulate da Consip s.p.a., ai sensi dell'art. 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, successivamente alla stipula del predetto contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche, tale da rispettare il limite, di cui all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

L'impresa aggiudicataria, per la sottoscrizione del contratto, dovrà costituire una "garanzia definitiva" ai sensi di quanto prescritto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Sono a carico della ditta affidataria gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 del d.lgs. 136/2010 e s.m.i. che dovrà comunicare:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati;
- la generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La predetta comunicazione dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. Non saranno ammesse al pagamento le fatture nel caso di inottemperanza al predetto obbligo di comunicazione.

La Ditta affidataria è tenuta ad emettere la fatturazione secondo la diligenza e le norme che regolano la materia, comunque in modo chiaro e lineare per rendere i riscontri più facili e immediati.

Le tratte, anche se programmate, saranno contabilizzate dall'affidatario solo se il servizio è stato realmente effettuato, secondo i percorsi casa-scuola e ritorno

I servizi disdetti e la cui soppressione sia stata comunicata al gestore dalla famiglia almeno entro le ore 7,00 per la corsa di andata ed entro le ore 10,00 per la corsa del ritorno del giorno stesso dell'esecuzione non saranno contabilizzati.

I servizi regolarmente effettuati a causa di mancata disdetta entro le ore 7,00 per la corsa di andata ed entro le ore 10,00 per la corsa del ritorno, saranno contabilizzati per l'intero importo della corsa.

In assenza del minore per la corsa di andata, la prenotazione del ritorno sarà automaticamente annullata, effettuando il servizio di ritorno esclusivamente a seguito di specifica richiesta del genitore o dall' esercente la responsabilità genitoriale, con addebito dell'importo dovuto.

I pagamenti saranno effettuati, previa attestazione di regolare esecuzione del servizio nonché regolarità contributiva, entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle fatture, che dovranno far riferimento alle prestazioni eseguite nel mese precedente.

Contestualmente alla fattura dovrà essere presentata la rendicontazione delle corse effettuate

nel periodo, distinta per ciascuna tratta.

Nessun compenso aggiuntivo potrà essere richiesto alle famiglie.

L'affidatario del servizio non avrà diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti se avvisato in anticipo.

In caso di inadempienze normative, retributive, assicurative accertate a carico del contraente, l'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'Amministrazione Comunale potrà, nei casi più gravi, risolvere il contratto.

Per quanto non contemplato nella presente richiesta si applicano le disposizioni previste dal D.lgs. 50/2016, dal Codice Civile e dalle leggi speciali in materia. Per ogni controversia giudiziaria che dovesse insorgere in merito all'interpretazione e/o esecuzione del servizio sopra disciplinato sarà competente in via esclusiva il Foro di Torino.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dall'Impresa concorrente saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara ed alla stipula del contratto, nel rispetto della vigente normativa nazionale in materia di tutela della privacy e del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"). L'Impresa potrà in qualunque momento e nelle forme stabilite dalla normativa, esercitare i diritti riconosciuti dagli art. 15 e seguenti del GDPR. Per l'esercizio di tali diritti, è possibile rivolgersi direttamente al Titolare del trattamento (Comune di Collegno, Piazza del Municipio n. 1, 10093, Collegno - Torino) oppure al DPO (privacy@comune.collegno.to.it). L'informativa completa è disponibile presso gli uffici comunali e alla pagina www.comune.collegno.gov.it/privacy.

L'esecuzione del contratto di appalto comporta il trattamento, da parte dell'aggiudicatario, dei dati personali dei soggetti che usufruiscono del servizio, ed è pertanto, sottoposta anch'essa alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679. Nel rispetto della normativa suddetta, l'esecuzione del contratto di appalto sarà subordinato alla sottoscrizione di un contratto di "Atto di nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati".

Le notizie relative all'attività del servizio in oggetto, comunque venute a conoscenza del personale dell'impresa aggiudicataria nell'espletamento delle prestazioni affidate, sono coperte dall'obbligo di riservatezza e non devono, in alcuna forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate, da parte dell'impresa o da parte dei collaboratori dalla stessa per fini diversi da quelli previsti per il presente servizio.

L'impresa aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi all'espletamento dell'affidamento, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

Il Dirigente ad interim
dei Servizi Educativi ed Animazione di Territorio
Dott.ssa M. V. Santarcangelo
(firmato digitalmente)