

CITTA' DI COLLEGGNO

AVVISO DI

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "DIRIGENTE" – QUALIFICA DIRIGENZIALE, (PER IL SETTORE FINANZE CON FUNZIONI DI RAGIONIERE-CAPO)

In esecuzione della determinazione del Segretario Generale n. 986 del 24/9/2019;

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni ed in particolare: il Regolamento sull'Accesso agli Impieghi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 232 del 28.6.2000 e successive modifiche ed integrazioni, allegato sotto A) al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e per quanto non espressamente previsto, il D.P.R. 16/4/2013, n. 70, le disposizioni contenute nel D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i., nel D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., nella Legge 15.5.1997, n. 127 e nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.

SI RENDE NOTO CHE

1. E' indetto un concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e pieno di "Dirigente", qualifica dirigenziale, per il settore Finanze con funzioni di Ragioniere Capo;
trattamento economico determinato al momento della pubblicazione del presente avviso, salvo successive modificazioni:
 - retribuzione annua lorda per 12 mensilità: € 39.979,29, oltre IVC;
 - retribuzione di posizione € 33.573,48;
 - 13^a mensilità;
 - retribuzione di risultato prevista in applicazione del contratto collettivo decentrato integrativo; detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.
2. Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti **REQUISITI** alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, requisiti sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:
 - a) cittadinanza italiana. Ai sensi del DPCM n. 174/1994 e dell'art. 38 del D. lgs. 165/2001 non è ammessa la partecipazione di cittadini appartenenti ad altro Stato, anche facente parte dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'amministrazione per il vincitore del concorso ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008;
 - d) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (*per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004, n. 226*);
 - e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;

- f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) titolo di studio: **Diploma di laurea in Economia e commercio** ed equipollenti conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario, oppure laurea specialistica (D.M. 509/99) o laurea magistrale (DM 270/04) cui il predetto diploma di laurea del vecchio ordinamento è equiparato secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 9.7.2009.

Ai sensi del citato Decreto interministeriale 9.7.2009:

“nei bandi che fanno riferimento all’ordinamento previgente al DM 509/99, ai relativi diplomi (colonna 1) sono equiparati tutti i diplomi delle corrispondenti classi DM 509/99 (colonna 3) e DM 270/04 (colonna 4)”;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso della documentazione comprovante l'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano prevista dall'art. 38, comma 3, del D. lgs. 165/2001. Tale documentazione deve essere posseduta entro la data di scadenza del presente bando o al massimo entro la data di eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve comunque essere presentata agli organi competenti entro la data di scadenza del presente bando. Il possesso dell'equiparazione deve essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.).

(Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce).

- i) essere in possesso dei seguenti requisiti di esperienza professionale:
 1. essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, che abbiano compiuto almeno 5 anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni. Per i dipendenti in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione che hanno conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, il periodo di servizio di cui sopra è ridotto ad anni tre;

oppure

2. essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

oppure

3. aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché in possesso del diploma di laurea;

oppure

4. essere cittadini italiani che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

All'atto dell'assunzione i candidati non devono inoltre incorrere in una delle cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013 e s.m.i.;

3. Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di partecipazione redatta, in carta semplice a macchina o in stampatello, secondo lo schema allegato sotto "B" al presente avviso, **entro il 28/11/2019**, tramite:
 - posta elettronica certificata, secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs 82/2005, esclusivamente **da casella di posta elettronica certificata (PEC)** ed esclusivamente all'indirizzo posta@cert.comune.collegno.to.it, trasmessa entro il termine sopra indicato. La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza; Si precisa che l'invio della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto di invio cartaceo, dovrà avvenire in un unico file in **formato PDF**. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:
 - 1) tramite la PEC: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
 - 2) tramite la PEC: sottoscrizione della domanda con **firma autografa del candidato e scansione** della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità)

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata, anche certificata, non verranno prese in considerazione;

Non verranno inoltre prese in considerazione domande pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'ente;

- consegna all'ufficio protocollo del Comune nelle ore di apertura al pubblico (lunedì ore 8,30-16,00; martedì e mercoledì ore 9,00-16,00; il giovedì ore 9,00-17,00; venerdì ore 9,00-12,00);
- raccomandata A.R., a mezzo del servizio postale, da spedire entro lo stesso giorno, con esclusione di qualsiasi altro mezzo. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando di concorso in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Alla presentazione delle domande si applicano le disposizioni che qui si intendono espressamente richiamate, contenute nell'art. 14 del Regolamento sull'Accesso agli Impieghi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate in via posta elettronica né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. La domanda di partecipazione al concorso di cui al precedente punto 3), indirizzata: "All'Amministrazione Comunale della Città di Collegno - P.zza del Municipio n. 1 10093 -

COLLEGNO", deve contenere le seguenti **DICHIARAZIONI** rese, sotto la propria responsabilità, dall'aspirante al concorso:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito per comunicazioni riguardanti il concorso (indirizzo, cellulare, indirizzo PEC e/o mail);
- b) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (*per i soli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) il possesso del titolo di studio di cui alla lettera h) del punto 2 del presente bando, con l'indicazione dell'università presso la quale è stato conseguito, dell'anno accademico e della votazione riportata;
- i) di essere in possesso di almeno uno dei requisiti di esperienza professionale (specificare quale) di cui alla lettera i) del punto 2 del presente bando;
- j) di possedere idoneità fisica all'impiego;
- k) gli eventuali titoli posseduti conferenti, a parità di merito e a parità di merito e di titoli, preferenza nella graduatoria, compresi tra quelli elencati nell'allegato A) al presente bando;

L'indicazione del recapito per comunicazioni riguardanti il concorso autorizza l'Amministrazione ad utilizzare il medesimo per ogni comunicazione riguardante il concorso stesso, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi al concorrente.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame di cui al punto 8) del presente bando, da documentarsi entrambe a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i.

Detta domanda deve essere sottoscritta dal concorrente. **La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.**

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegata la copia di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità.

5. I concorrenti dipendenti del Comune di Collegno sono esonerati dalle dichiarazioni di cui alle lettere c), d), e), f) e g), del precedente punto 4).
6. Ai fini dell'ammissione alla partecipazione al concorso, l'esame della domanda, delle dichiarazioni in essa contenute e della documentazione allegata, avverrà con l'osservanza delle disposizioni previste dall'art. 15 del Regolamento sull'Accesso agli Impieghi che qui esplicitamente viene richiamato.

Ai sensi dell'art. 16 del citato Regolamento, non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:

- **anche di una sola delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda;**
- **dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare;**
- **della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.**

7. L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o i riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

8. Gli esami, che si svolgeranno secondo le speciali norme contenute nel Regolamento sull'Accesso agli Impieghi e si terranno in lingua italiana, consisteranno in:

UNA PROVA SCRITTA TEORICO-DOTTRINALE;

UNA PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA;

UN ESAME ORALE

Le prove d'esame tendono ad accertare la conoscenza approfondita delle norme giuridiche e tecniche inerenti la posizione da ricoprire; l'attitudine a dare soluzioni corrette e convenienti alle questioni connesse con l'attività dell'area; il possesso delle abilità direzionali per la definizione degli obiettivi e programmazione delle attività, per organizzare e dirigere le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate, per controllare e ottimizzare i risultati

e verteranno sulle seguenti materie:

- **Diritto costituzionale, Diritto degli enti locali, Diritto amministrativo, Diritto civile;Diritto Tributario;**
- **Ordinamento degli enti locali (ordinamento istituzionale e ordinamento finanziario e contabile);**
- **Gestione finanziaria, economico-patrimoniale e fiscale dell'ente locale;**
- **Contabilità pubblica;**
- **Politiche di gestione delle partecipazioni dell'ente, in Società, enti e consorzi;**
- **Controllo di gestione;**
- **Tecniche direzionali, di programmazione, controllo, monitoraggio e valutazione dei risultati;**
- **Risorse umane e spesa di personale, gestione economica, contributiva e fiscale del personale;**
- **Organizzazione, funzionamento e gestione delle attività e dei processi decisionali dell'Ente e valutazione della componente finanziaria;**
- **Codice dei contratti, normativa in materia di anticorruzione e trasparenza nella Pubblica Amministrazione;**
- **Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;**
- **Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.**

Durante l'esame orale si procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua Inglese.

Durante le prove scritte non è permesso consultare testi di alcun genere.

Le prove si intendono superate dai candidati che ottengono non meno di 24/30 in ciascuna di esse. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno superato le prove scritte.

9. Il diario per la partecipazione alle prove d'esame con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui le medesime avranno luogo, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Collegno— <http://atti.comune.collegno.gov.it/web/trasparenza/> **il giorno 20/12/2019** assicurando almeno quindici giorni dalla prova scritta teorico-dottrinale ed almeno 20 giorni dalla prova orale.

Nella stessa data e con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla prova. Dallo stesso giorno, i candidati impossibilitati ad accedere al sito internet potranno telefonare, negli orari di apertura, direttamente al Comune- Ufficio Sviluppo Risorse Umane (tel. 0114015502-5514-5512) per ottenere le informazioni e richiedere l'eventuale invio del diario delle prove al recapito indicato nella domanda di concorso.

I candidati ammessi a ciascuna prova sono tenuti a presentarsi alla stessa, senza alcun altro preavviso, **muniti di valido documento di identificazione** nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari. Si informa inoltre che la comunicazione della data della prova orale potrà essere effettuata anche mediante consegna di avviso ai singoli candidati intervenuti alle prove scritte.

10. I concorrenti che avranno superato la prova orale devono far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. sopra citato.
11. Fatte salve diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire, la graduatoria sarà fatta in ordine di merito a norma delle vigenti disposizioni. Essa conserva efficacia per tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del provvedimento di approvazione e potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si renderanno disponibili, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori. Le assunzioni saranno effettuate compatibilmente alle norme in materia di assunzioni presso gli enti locali nel tempo vigenti. Il vincitore del concorso deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.
12. L'amministrazione, al momento dell'assunzione, provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione dal candidato collocato in graduatoria. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

13. L'Amministrazione si riserva di accertare, mediante visita di controllo, l'idoneità fisica del vincitore, ai sensi della normativa vigente.
La condizione di "privo della vista" comporta l'inidoneità fisica specifica secondo la previsione dell'art. 1 della Legge 28.3.1991, n. 120.
14. L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dell'area della dirigenza del comparto Funzioni Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia. La stessa è comunque subordinata ad eventuali disposizioni normative limitative delle assunzioni presso l'Ente. Al momento dell'assunzione, i concorrenti collocati in graduatoria saranno invitati a far pervenire all'Ente, nel termine indicato nella lettera di invito, le dichiarazioni sostitutive rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., atte a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e previsti dalla normativa regolante la materia, ovvero i documenti che il candidato spontaneamente intenda produrre in luogo delle dichiarazioni sostitutive, in originale o copia autentica. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.
15. Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio.
16. Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Il procedimento avviato con il presente avviso dovrà prevedibilmente concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta teorico-dottrinale.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, non riguardante interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse al presente concorso, nonché per la visione degli atti, rivolgersi all'ufficio Sviluppo Risorse Umane del Comune (Tel. 011.4015502 -5514-5512).

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Carlo MARLETTI, Specialista in Attività Amministrative.

Il bando comprensivo dello schema di domanda è altresì disponibile sul sito internet: <http://atti.comune.collegno.gov.it/web/trasparenza/bandidiconcorso/concorsi>.

Collegno, lì 29/10/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Maurizio FERRO BOSONE)
f.to in originale

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL 27/4/2016 (GDPR) ⁽¹⁾

Il Comune di Collegno, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa coloro che si candidano per la copertura di posti vacanti presso l'Amministrazione Comunale ("Interessati"), riguardo al trattamento dei dati personali e alle relative garanzie riconosciute dalla legge.

Il trattamento sarà improntato ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, ovvero secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza e minimizzazione dei dati; nonché secondo i principi di limitazione delle finalità del trattamento e di limitazione della conservazione.

Dati di contatto

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Collegno, nella persona del Sindaco pro-tempore, Piazza del Municipio n. 1, 10093, Collegno (Torino), tel. 011/40151 pec: posta@cert.comune.collegno.to.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile al seguente indirizzo: dpo@comune.collegno.to.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali saranno trattati con la sola finalità di selezionare personale idoneo alla copertura dei posti vacanti tramite le procedure di reclutamento previste dalla legge e dai regolamenti comunali, conformemente ai principi stabiliti dall'art. 35, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.

Il trattamento avverrà pertanto sulla base dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere nonché per l'adempimento di obblighi di legge cui il Comune di Collegno è soggetto.

In nessun caso, tali dati saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Tipologie di dati trattati

Per la finalità sopra esposta, i candidati devono essere in possesso dei requisiti stabiliti con legge o regolamento e pertanto i dati trattati potranno essere:

- *dati personali di tipo comune*: ad esempio dati identificativi, anagrafici, di contatto, titoli di studio e specializzazioni, esperienze professionali e di lavoro, l'appartenenza a categorie c.d. riservatarie ai sensi della normativa vigente, eventuali situazioni di incompatibilità, punteggi e graduatorie, preferenze espresse nella domanda di adesione e ogni altro dato personale richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;
- dati particolari, ovvero i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale o etnica o relativi alla salute e ogni altro dato particolare richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;
- *dati relativi a condanne penali e reati*.

Fonte dei dati

I dati oggetto di trattamento sono ottenuti direttamente dall'Interessato oppure acquisiti da altri enti ad esempio in caso di gestione in forma associata di selezioni oppure per l'utilizzo di graduatorie formate da altri enti per profili omologhi.

È possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avviene osservando misure organizzative e tecniche appropriate per proteggere i dati personali dai rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione e accesso non autorizzati.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alle procedure di selezione per la copertura dei posti vacanti presso l'Amministrazione Comunale di Collegno.

Destinatari dei dati

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli nello svolgimento delle selezioni, tra questi la Commissione esaminatrice nonché esperti ed aziende specializzate per lo svolgimento delle prove.

⁽¹⁾aggiornata il 14/03/2019

I dati potranno essere comunicati anche ai soggetti che hanno titolo all'esercizio del diritto di accesso, nel rispetto della relativa disciplina.

I dati saranno oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati forniti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

Periodo di conservazione

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti inclusa l'eventuale necessità di accertamento, esercizio o difesa dei diritti del Titolare e in ogni caso per il tempo previsto dalle norme di legge o regolamento applicabili al Comune.

Diritti dell'interessato

Gli articoli 15 e seguenti del GDPR, conferiscono all'interessato, inteso come persona cui si riferiscono i dati, il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenerne l'accesso e la rettifica, se inesatti o incompleti.

Ad esclusione delle ipotesi in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo di legge o per l'esercizio di un compito svolto nel pubblico interesse o nell'esercizio di un pubblico potere, all'interessato è riconosciuto il diritto alla cancellazione dei propri dati personali, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento e di opporsi al trattamento dei dati.

Per l'esercizio di tali diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento oppure al DPO, i cui dati di contatto sono indicati sopra.

Si informa infine che l'interessato ha la possibilità di proporre reclamo direttamente all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; email: garante@gpdp.it; pec: protocollo@pec.gpdp.it.

Allegato A)

- TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA - (riportare nella domanda di concorso il/i numero/i corrispondente/i alla situazione del candidato)

A) a parità di merito i titoli di preferenza sono:

- A.1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- A.2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- A.3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- A.4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.5) gli orfani di guerra;
- A.6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- A.7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.8) i feriti in combattimento;
- A.9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- A.10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- A.11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- A.12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- A.14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- A.15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- A.17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- A.18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- A.19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- A.20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

B) a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- B.1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- B.2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16.6.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

Allegato B) SCHEMA DI DOMANDA
All'Amministrazione Comunale
della Città di Collegno
P.zza del Municipio n. 1

10093 COLLEGNO (TO)

Il/La Sottoscritto/a.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare **al concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e pieno di "Dirigente" – qualifica dirigenziale** - per il settore Finanze con funzioni di Ragioniere Capo.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del predetto D.P.R.

DICHIARA

- di essere nat... a(prov.....) il e
residente a(prov.....)
Vian.....C.A.P..... Tel./
Cell.....

Di essere cittadino/a italiano **SI** **NO**

Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
ovvero di non essere iscritto /a nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato/a dalle
stesse per i seguenti motivi:.....

Di aver riportato condanne penali:
 SI **NO**

se **SI** indicare quali:

.....

Di aver procedimenti penali in corso:
 SI **NO**

se **SI** indicare quali:

.....

per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di Leva: (milite assolto, esente, dispensato, ecc.)

.....;

Di essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3

SI NO

Di possedere idoneità fisica all'impiego:

SI NO

Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:
(barrare e compilare la parte che interessa)

- Diploma di Laurea ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento)
- Laurea Magistrale ai sensi del nuovo ordinamento
- Laurea Specialistica ai sensi del nuovo ordinamento

In _____

Classe conseguito il
presso l'Università _____ con il punteggio:

(indicare eventuale provvedimento di equipollenza: legge decreto...) _____

Di essere in possesso dei seguenti requisiti di esperienza professionale (barrare la casella interessata):

- Essere dipendente di ruolo presso la/le seguente/i pubblica/che amministrazione/i ed aver compiuto almeno 5 anni di servizio nella/e seguente/i posizione/i funzionale/i per l'accesso alla/e quale/i è richiesto diploma di laurea:

(indicare denominazione ente, indirizzo, periodi, posizione funzionale - categoria)

OPPURE

- Essere dipendente di ruolo presso la/le seguente/i pubblica/che amministrazione/i ed aver compiuto almeno 3 anni di servizio nella/e seguente/i posizione/i funzionale/i per l'accesso alla/e quale/i è richiesto diploma di laurea:
(indicare denominazione ente, indirizzo, periodi e posizione funzionale - categoria)

e di essere in possesso di

- Dottorato di ricerca conseguito il _____ presso l'Università _____ di _____

oppure

- Diploma di specializzazione conseguito il _____ presso la scuola di specializzazione _____ individuata dal DPCM _____

OPPURE

- Essere dipendente di ruolo presso la/le seguente/i pubblica/che amministrazione/i ed aver compiuto almeno 4 anni di servizio nella/e seguente/i posizione/i funzionale/i per l'accesso alla/e quale/i è richiesto diploma di laurea:
(indicare denominazione ente, indirizzo, periodi, posizione funzionale - categoria)

e di essere dipendente di amministrazione statale reclutato/a seguito di corso-concorso
(indicare la denominazione del corso concorso) _____

OPPURE

- Essere in possesso della qualifica di dirigente di enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 D.L.gs 165/2001 munito di diploma di laurea e di avere svolto per almeno 2 anni le funzioni dirigenziali:
(indicare denominazione, indirizzo e periodo nonché dichiarare l'oggetto del contratto e delle funzioni dirigenziali svolte)

OPPURE

- di avere ricoperto per un periodo non inferiore a 5 anni incarichi dirigenziali o equiparati presso amministrazioni pubbliche purchè in possesso del diploma di laurea
(indicare denominazione ed indirizzo dalla p.a. di servizio, e dichiarare l'oggetto del contratto, le funzioni dirigenziali svolte e i periodi)

OPPURE

- di essere cittadino italiano e aver maturato servizio continuativo presso enti od organismi internazionali da almeno 4 anni di servizio nella/e seguente/i posizione/i funzionale/i per l'accesso alla/e quale/i è richiesto diploma di laurea:
(indicare denominazione ed indirizzo, periodi, posizione funzionale – categoria, ecc.)

(da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui alla legge 104/92 e s.m.i. - Portatori di Handicap - art. 20 della L. 5.2.1992, n. 104).

che in relazione al proprio handicap
necessita, ai fini del sostenimento delle prove d'esame:

del/i seguente/i
ausili.....;

di tempi aggiuntivi
.....;

A tal fine allega idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 della stessa legge.

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso: (barrare le modalità prescelta)

1) cognome e nome.....

Via.....n.....

Localitàc.a.p.....

Prov.....

Telefono n..... cell.....

e-mail.....

2) PEC

(eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a parità di valutazione (riportare dall'allegato A) al bando i numeri corrispondenti alla situazione del candidato: es. A.19, B.2, ecc. Per quanto riguarda i punti A.18 e B.1 indicare anche il n. figli a carico)

.....

.....

.....;

Dichiara di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali allegata in calce al bando di concorso.

Allega:

- **(ricorrendone il caso)** la documentazione comprovante l'equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero
- **fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscritto in corso di validità.**

Data

Sottoscrizione

.....

N.B. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:

- **anche di una sola delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda;**
- **dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare;**
- **della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.**