

AL COMUNE DI COLLEGNO

Settore

.....

OGGETTO: Domanda di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge 241/90 e del Regolamento Comunale approvato con atto C.C. n. 172 del 28.10.2010.

Io sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
residente in _____ Via/C.so _____ n. _____
Tel. _____
e-mail / PEC _____
per conto di (*Indicare gli estremi della persona rappresentata o dell'azienda di cui si è legale rappresentate*)

in qualità di _____

C H I E D O

- di prendere visione
- copia, con attestazione di conformità all'originale
- copia, senza attestazione di conformità all'originale

dei seguenti documenti amministrativi (*Indicare con precisione i documenti richiesti riportando, se conosciuti, la data, il numero, la registrazione di protocollo o altri riferimenti*):

La richiesta è motivata dal seguente interesse (*Indicare i motivi per cui si richiede la documentazione dimostranti la titolarità dell'interesse*):

Autorizzo l'invio di comunicazioni ai recapiti ed indirizzi di posta elettronica sopra indicati

li _____

Firma

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL 27/4/2016 (GDPR)

Il Comune di Collegno, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa che i dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità che rientrano nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere nonché per l'adempimento di obblighi di legge cui il Comune di Collegno è soggetto. Potrà in qualunque momento e nelle forme stabilite dalla normativa, esercitare i diritti riconosciuti dagli art. 15 e seguenti del GDPR. Per l'esercizio di tali diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento oppure al DPO, inviando al seguente indirizzo mail privacy@comune.collegno.to.it, il modulo di richiesta, debitamente compilato in ogni sua parte e reperibile nell'apposita sezione del sito istituzionale: <https://www.comune.collegno.gov.it/privacy> nella quale sono state pubblicate, altresì, le informative complete sul trattamento dei dati da parte dell'Ente, con l'indicazione dettagliata delle basi giuridiche del trattamento

RISERVATO ALL'UFFICIO

Vista la richiesta

SI DISPONE

che venga messo a disposizione del richiedente per libera visione l'atto richiesto alla presenza di _____

che venga rilasciata la copia richiesta.

che non venga rilasciata la copia richiesta per i seguenti motivi _____

Collegno, li _____

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

COMPILARE CONTESTUALMENTE ALLA PRESA VISIONE O CONSEGNA DEGLI ATTI

Il richiedente è stato identificato a mezzo presentazione di _____
n. _____ rilasciata da _____ il _____

Il Funzionario

Documentazione consegnata/visionata il _____

Per ricevuta _____